

**ZARZĄDZENIE NR 40/2013  
OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ ORGANU GMINY FROMBORK  
DZIAŁAJĄCEJ ZA BURMISTRZA  
Z DNIA 29 LIPCA 2013 R.**

w sprawie powołania likwidatora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej-Przychodni Rejonowej we Fromborku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 5 uchwały Nr XXIX/255/13 Rady Miejskiej we Fromborku z 20 czerwca 2013 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej- Przychodni Rejonowej we Fromborku zarządzam, co następuje:

§1.1. Powołuję z dniem 25 lipca 2013 roku Panią Marię Rogińską pełniącą obowiązki kierownika SP ZOZ - Przychodni Rejonowej we Fromborku - na Likwidatora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej-Przychodni Rejonowej we Fromborku, zwanego dalej „SP ZOZ-Przychodnia Rejonowa”.

2. Czynności likwidatora będą wykonywane przez Likwidatora na podstawie zawartej umowy.

§2. Do zadań Likwidatora SP ZOZ-Przychodni Rejonowej należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością likwidowanego SP ZOZ-Przychodni Rejonowej,
- 2) opracowanie harmonogramu likwidacji SP ZOZ-Przychodni Rejonowej,
- 3) ujawnienie postępowania likwidacyjnego w rejestrach,
- 4) zawiadomienie banków obsługujących SP ZOZ-Przychodni Rejonowej o otwarciu likwidacji,
- 5) zawiadomienie kontrahentów SP ZOZ-Przychodni Rejonowej o otwarciu likwidacji,
- 6) przeprowadzenie inwentaryzacji majątku SP ZOZ-Przychodni Rejonowej i protokolarne przekazanie mienia, o którym mowa w § 3,
- 7) sporządzenie dokumentów finansowych z likwidacji SP ZOZ-Przychodni Rejonowej według zasad określonych w odrębnych przepisach, w tym sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji oraz bilansu na dzień zakończenia likwidacji,
- 8) ściąganie należności i zaspokojenie wierzycieli SP ZOZ-Przychodni Rejonowej, którzy nie wyrazili zgody na zmianę dłużnika,
- 9) uregulowanie stosunków pracy z pracownikami SP ZOZ-Przychodni Rejonowej oraz przygotowanie dokumentacji pracowniczej,
- 10) przekazanie dokumentacji medycznej do podmiotu przejmującego prowadzenie usług medycznych, a pozostałych dokumentów SP ZOZ-Przychodni Rejonowej do archiwum zakładowego Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 11) zawieranie umów w zakresie niezbędnym dla zapewnienia sprawnego przebiegu procesu likwidacji SP ZOZ-Przychodni Rejonowej,
- 12) wykreślenie z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z dniem zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych oraz z Krajowego Rejestru Sądowego z dniem zakończenia likwidacji,
- 13) przekazanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork dokumentów oraz pisemnego sprawozdania z przeprowadzonego postępowania likwidacyjnego w terminie 30 dni od zakończenia likwidacji.

§ 3. Likwidator nie może bez zgody Burmistrza Miasta i Gminy Frombork zaciągać w imieniu SP ZOZ-Przychodni Rejonowej nowych zobowiązań.

**BURMISTRZ**  
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ  
ORGANU GMINY

*mgr Marek Stanisław Miszta*